



机动车检验检测机构 管理评审

2022年12月

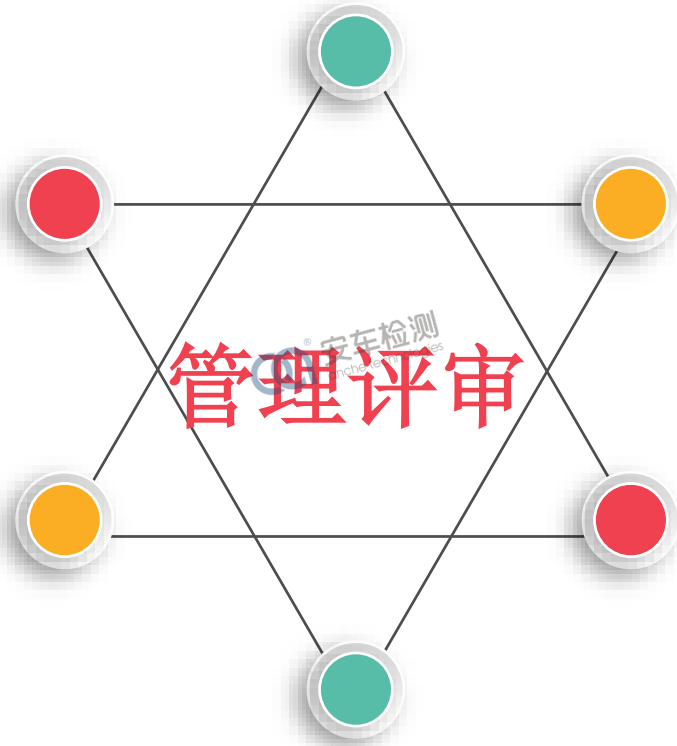
为什么做？

评审流程

怎么做？

评审目的

做什么？



什么是质量管理体系？

质量管理体系是机构为实现质量方针和目标，建立持续保障检验检测能力的制度措施。在资质认定条件中，从“人、机、料、法、环”等五个方面进行要求。

体现形式

质量管理体系在很大程度上是通过文件化形式表现出来。文件记录是开展质量活动的依据、是评价质量管理体系、进行质量改进的依据、是保证管理体系有效运行的依据。

RB/T214 《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》

4.5.1 总则

原文：检验检测机构应建立，实施和保持与其活动范围相适应的管理体系，应将其政策、制度、计划，程序和指导书制定成文件，管理体系文件应传达至有关人员，并被其获取，理解，执行。检验检测机构管理体系至少应包括；管理体系文件、管理体系文件的控制，记录控制，应对风险和机遇的措施、改进、纠正措施、内部审计和管理评审。

4.5.13 管理评审

检验机构存在以下情况可增加频次：
管理层人员变动；
重大质量问题；
在外部监督检查中发现的问题较多等。

检验检测机构应**建立**和保持**管理评审**的程序。**管理评审通常12个月一次**，由**管理层负责**。管理层应确保管理评审后，得出的相应变更或改进措施予以实施，确保管理体系的**适宜性**、充分性和有效性。**应保留管理评审的记录**。

最高管理者、技术负责、
质量负责人、办公室负责
人、车间负责人等。

管理评审在内
审之后进行

管理评审输入项：

- a) 检验检测机构相关的内外部因素的变化；
- b) 目标的可行性；
- c) 政策和程序的适用性；
- d) 以往管理评审所采取措施的情况；
- e) 近期内部审核的结果；
- f) 纠正措施；
- g) 由外部机构进行的评审；
- h) 工作量和 work 类型的变化或检验检测机构活动范围的变化；

- i) 客户和员工的反馈；
- j) 投诉；
- k) 实施改进的有效性；
- l) 资源配备的合理性；
- m) 风险识别的可控性；
- n) 结果质量的保障性；
- o) 其他相关因素,如监督活动和培训。

管理评审输出应包括以下内容：

- a) 管理体系及其过程的有效性；
- b) 符合本标准要求的改进；
- c) 提供所需的资源；
- d) 变更的需求。



管理评审输入项：

a) 检验检测机构相关的内外部因素的变化

人员入/离职、重要岗位人员变化、检测能力变化等。

检测标准、行业政策、监管要求等。

管理评审输入项:

b) 目标的可行性

利用数据统计、座谈、文件验证等方式验证确认目标的可行性。

数据统计分析需要保证数据源的真实、有效、有代表性、可操作性。

- 质量目标:**
- 1) 确保检验报告发放率>98%.
 - 2) 仪器设备完好率>99%.
 - 3) 客户投诉处理率100%.
 - 4) 客户满意率>98%.

质量方针: 建立满足认可准则要求的质量体系, 并保持体系的有效运行, 不断改进, 建成国内一流的检测机构; 每年投入资金不低于100万元, 用于更新仪器设备, 确保良好的资源配置

管理评审输入项：

c) 政策和程序的适用性，

企业内部的政策和程序能否满足实际工作需要，如：人员素质、检验能力、服务流程、企业规章制度以及制定的工作要求是否能符合企业预期工作目标，并稳定向好发展。

管理评审输入项：

d) 以往管理评审所采取措施的情况

适用范围：在运营站；

以往管理评审采取的的措施的跟踪情况，
例如：为提高检验机构的收入或业务范围，需
要扩充检验项目能力，在此基础上我们需要做
的调研工作去验证可行性。

管理评审输入项：

g) 由外部机构进行的评审。

监督抽查、飞行检查、邀请外部第三方机构进行质量管理体系审核、行管部门检查、能力验证等。

管理评审输入项：

i) 客户和员工的反馈。

反馈包含正向的肯定反馈、切实可行的改进意见、以及实际工作中的问题与不足。员工也可以根据实际工作经验对已制定的质量管理体系要求提出优化和改进意见。作为企业的管理层需设置必要的沟通渠道去搜集客户与员工的真实反馈



管理评审输入项：

1) 资源配备的合理性。

人员分工及数量配备是否合理；
检测仪器设备数量配备；
仪器设备的有效性；
与检测服务相关的后勤保障工作等。

管理评审输入项：

n) 结果质量的保障性。

质量控制分为内部、外部两部分。

内部可通过定期的设备比对、人员比对、标准物质比对、留样复核等方式。

外部一般通过能力验证



管理评审输入项：

o) 其他相关因素，如监督活动和培训。



检验机构的日常监督结果以及培训结果进行汇总分析。

如：对22年共计对人员实施监督30人，其中涉及人员实际操作能力监督，符合上岗要求占20，基本符合上岗能力需加强培训的占7人，不符合上岗能力的占3人。针对以上情况我们需要分析问题原因：是因为缺乏培训？培训不到位？人员能力水平无法达到岗位胜任要求？

管理评审的流程步骤

1

制定评审计划，发出评审工作通知

[程序质量技术表格-模板\CX-ZTJX-218《管理评审控制程序》\JL-ZTJX-218001管理评审计划.doc](#)

2

准备输入材料

RB/T214管理评审15项输入项；
质量目标相关材料；
不符合工作程序；
预防纠正措施程序等

3

组织召开管理评审会议

首次会议：明确审核目的，评审要点
末次会议：汇报评审结果，改进内容
[程序质量技术表格-模板\CX-ZTJX-218《管理评审控制程序》\JL-ZTJX-218003管理评审会议记录表.doc](#)

4

编制管理评审报告

[程序质量技术表格-模板\CX-ZTJX-218《管理评审控制程序》\JL-ZTJX-218005管理评审报告.doc](#)

5

对评审问题采用纠正和预防措施

[程序质量技术表格-模板\CX-ZTJX-215《纠正、预防和改进措施控制程序》](#)

6

验证有效性并报告

内部审核与管理评审的不同

序号	项目/内容	内部审核	管理评审	备注
1	主持人	质量负责人	管理层（最高管理者）	
2	实施人	内审员	管理人员	
3	目的	验证管理体系是否都有 效的实施和保持	确保管理体系的适宜 性、充分性和有效性	
4	频次	每年至少一次	12个月一次	
5	结果	纠正	改进	
6	范围	管理体系文件	相关方	





谢谢聆听！

